

УТВЕРЖДАЮ  
приказ по МДОУ  
«Детский сад № 8 «Радуга»  
№ 26-од от 03.06.2024 г.  
Заведующий : \_\_\_\_\_ А.Ю.Смирнова

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**  
**в МДОУ «Детский сад № 8 «Радуга»**

д.Сухой Овраг

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Радуга»**, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «08» октября 2015 г. регистрационный № 940 , выданной Министерством образования Нижегородской области именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Смирновой Алевтины Юрьевны действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Тоншаевского муниципального района от 24 апреля 2015 г № 94 и на основании приказа № 362-к по отделу образования и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района от 01 сентября 2010 года, с одной стороны, и **родитель** (законный представитель):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетней

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

именуемой в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в учреждении с 07.30 до 18.00 в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни).

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. «Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обращаться в отдел опеки и попечительства Администрации Тоншаевского муниципального округа при нарушении прав «Воспитанника» в семье.

2.1.3. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

**2.2. «Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности «Исполнителя», в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания у «Исполнителя», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с

- уставом Учреждения;

- выпиской из реестра лицензий;

- образовательной программой дошкольного образования Учреждения;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), Порядком и основанием отчисления воспитанников, Положением о языке образования, Положением о работе с персональными данными воспитанников, родителей (законных представителей), расписанием организованной образовательной деятельности, распорядком дня).

2.2.4. Находиться с «Воспитанником» в группе в период его адаптации в течение   3   дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований «Воспитанника».

2.2.8. Участвовать в управлении Учреждением в формах, определяемых его Уставом.

2.2.9. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.11. Получать меры социальной поддержки: льготу за присмотр и уход за ребенком – (для граждан РФ). Предоставлять документы для получения мер социальной поддержки.

2.2.12. Вносить оплату за содержание ребенка за счет материнского капитала.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

2.2.14. Требовать от «Исполнителя» выполнения условий Устава Учреждения и настоящего Договора.

2.2.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив «Исполнителя» за 7 дней до даты расторжения.

2.2.16. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика)

### **2.3. «Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» ознакомление с Уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком оформления возникновения и

прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), Порядком и основанием отчисления воспитанников, Положением о языке образования, Положением о работе с персональными данными воспитанников, родителей (законных представителей), расписанием организованной образовательной деятельности, распорядком дня).

2.3.2. Обеспечить доступ «Заказчика» к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности «Исполнителя», посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Исполнителя» в сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО, образовательной программой ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье «Воспитанника».

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Обеспечить реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования на русском языке.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым четырех разовым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с режимом (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям «Воспитанника».

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Осуществлять присмотр и уход за «Воспитанником» во время его пребывания в Учреждении.

2.3.15. Устанавливать для «Воспитанника» режим дня, обеспечивающий сбалансированность видов деятельности, исходя из условий и содержания образовательной программы, определять оптимальную образовательную нагрузку.

2.3.16. Предоставлять возможность «Заказчику» находиться в группе с «Воспитанником» в период его адаптации в течение \_\_\_\_ 3 \_\_\_\_ дней.

2.3.17. Соблюдать права и свободы «Воспитанника», «Заказчика».

2.3.18. Оказывать «Воспитаннику» первую доврачебную медицинскую помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.19. Осуществлять медицинское обслуживание «Воспитанника», проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в соответствии с нормативными документами, договором между «Исполнителем» и ГБУЗ НО «Тоншаевская ЦРБ».

«2.3.20. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) «Воспитанника» в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.21. Осуществлять прием документов для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за «Воспитанником» и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход

#### **2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, условия настоящего Договора, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона, места жительства, об отмене или изменении оснований для установления льгот по оплате за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.5. Для оформления компенсационных выплат предоставлять следующие документы:

- заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее заявление) на имя заведующего с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) в пределах РФ.

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (при обращении за компенсацией в размере 20% фактически внесенной родительской платы);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении первого и второго ребенка в семье (при обращении за компенсацией в размере 50% фактически внесенной родительской платы);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье (при обращении за компенсацией в размере 70% фактически внесенной родительской платы);

- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина РФ (иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.6. Обеспечить посещение «Воспитанником» Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.7. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя. «Заказчик» может передоверить право забирать «Воспитанника» другим лицам, достигшим возраста 18-ти лет, только на основании соглашения (доверенности) на сопровождение несовершеннолетнего воспитанника до образовательного учреждения и обратно в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством в данной области.

Право сопровождать ребенка до учреждения и обратно с согласия родителей (законных представителей) имеют следующие лица:

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения |
|-------|--------|---------------|
|       |        |               |
|       |        |               |
|       |        |               |

В случае передоверия родителями (законными представителями) права сопровождения несовершеннолетнего воспитанника до образовательного учреждения и обратно, ответственность за жизнь и здоровье воспитанника несут родители (законные представители).

2.4.8. Своевременно информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении или его болезни, и не менее чем за один день информировать «Исполнителя» о приходе «Воспитанника» в Учреждение после его отсутствия для постановки на питание до 12.00 текущего дня по телефону 883151 2-13-26 или лично.

Предоставлять Исполнителю письменное заявление о предстоящем длительном отсутствии Воспитанника, не связанным с болезнью (отпуск законных представителей, санаторного лечения и т.п.) с указанием срока отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником» ( в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц. Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, при пятидневной рабочей неделе, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за «Воспитанником» может быть изменена в течение действия настоящего Договора по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

3.5. Плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Тоншаевского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, а также военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники СВО), и членов их семей;
- детей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины.

3.6. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.7. Оплата производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.10. Платные дополнительные образовательные услуги не оказываются.

#### **4. Иные условия договора**

В соответствии СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500), разобщение не привитых или получивших менее 3 прививок против полиомиелита и привитых детей оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) проводится путем нахождения на домашнем режиме.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;  
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение **двух недель** недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением «Воспитанника» из Учреждения в связи с завершением обучения.

6.5. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе «Заказчика», в том числе в случае перевода «Воспитанника» для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

6.6. Настоящий договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении «Воспитанника».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

7.2. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 8 «Радуга»

Адрес: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский округ, д. Сухой

Овраг, ул. Гаражная, дом 2

ИНН 5234003447 КПП 523401001

КС 0323464322553000320

ЕКС40102810745370000024

Волго-Вятский ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород  
БИК 012202102

Телефон: (8 8 (831) 51 2-13-26

Заведующий МДОУ:

\_\_\_\_\_ /А.Ю.Смирнова/  
(дата) (подпись)

Заказчик:

\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

(домашний, служебный)

Отметка о получении 2 экземпляра заказчиком

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

## Иные условия Договора.

1. Использование семейных фотографий, фотографий ребёнка для оформления альбомов и стендов:

- разрешаю \_\_\_\_\_ (подпись).

-не разрешаю \_\_\_\_\_ (подпись).

2. Использование семейных фотографий, фотографий ребёнка для оформления сайта МДОУ:

- разрешаю \_\_\_\_\_ (подпись).

-не разрешаю \_\_\_\_\_ (подпись).

3. С Уставом, выпиской из реестра лицензий, с образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Радуга», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись).



**Учреждение:** МДОУ «Детский сад № 8 «Радуга»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Радуга»

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование ОО)

**Фамилия, имя, отчество руководителя МДОУ:**  
Смирнова Алевтина Юрьевна \_\_\_\_\_

**Подпись**

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Печать**

**Родитель:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

**Подпись:**

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:**

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.