



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 января 2017 года

№ 1

Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном районе Нижегородской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Тоншаевского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном районе Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Тоншаевской районной администрации Нижегородской области от 29 сентября 2005 года № 70 «О порядке приема детей в муниципальные образовательные организации Тоншаевского района».

3. Отделу образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (Г.Ю.Магомедова):

3.1. Обеспечить выполнение настоящего постановления руководителями образовательных организаций Тоншаевского муниципального района

Утверждено

постановлением администрации
Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области
от 9 января 2017 года № 1

**Положение
о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования в
Тоншаевском муниципальном районе Нижегородской области
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 декабря 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» (далее – рекомендации).

1.2. Комплектование образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном районе Нижегородской области, (далее — образовательные организации) осуществляет отдел образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

**2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места
в образовательные организации**

2.1. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации (далее - учёт) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, на едином общедоступном портале www.gosuslugi.ru, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребёнка на учёт, желаемую дату предоставления ребёнку места в организации, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учёт является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей,

нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в образовательные организации.

2.2. Учёт осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приёма детей в образовательные организации, избежание нарушений прав ребёнка при приёме в образовательные организации, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учёт осуществляет отдел образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (далее - Отдел образования). Учёт производится в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДООУ» или бумажном носителе с указанием фамилии и имени ребёнка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учёт и желаемой даты предоставления места в образовательной организации.

2.4. Учёт включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, в соответствии с датой постановки на учёт и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребёнком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки годового учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем учебном году (с 1 августа текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учётом предоставления детям мест в образовательных организациях;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.5. Учёт организуется через автоматизированную информационную систему АИС «Комплектование ДОУ». Постановка на учёт осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления установленной формы, данной в приложении 1 данного Положения должностным лицом Отдела образования непосредственно в Отделе образования, либо на Портале "Госуслуги" родителями (законными представителями). Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением по адресу: 606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, д.2а, кабинет № 40 или по адресу электронной почты Отдела образования – tonshroo@mts-nn.ru.

2.6. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации, адрес фактического проживания ребенка, желательная или желаемые образовательные организации. При постановке на учёт при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребёнка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). При постановке на учёт на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) родители (законные представители) заполняют электронную форму заявления.

2.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учёт лично, выдается уведомление установленной формы (приложение 2). Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учёт через Портал, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

Уведомление содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учёт;
- о контактном телефоне, по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.8. Должностное лицо Отдела образования через программный комплекс АИС «Комплектование ДОУ» составляет списки поставленных на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учёт и с учётом права на предоставление места в образовательных организациях в первоочередном порядке.

2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, формируется на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 августа календарного года.

После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 августа текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приёма в образовательные организации. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 августа следующего календарного года. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребёнка в образовательную организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребёнка на учёт:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить выбранную ранее образовательную организацию;
- при желании сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребёнок, на другую, расположенную на территории Тоншаевского муниципального района Нижегородской области;
- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении к должностному лицу Отдела образования.

3. Организация комплектования

3.1. Комплектование образовательных организаций в р.п. Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области осуществляется Отделом образования, который:

- информирует об имеющихся в образовательных организациях свободных местах,
- ведет учёт обращений граждан по устройству детей в образовательные организации,
- выдает направление в выбранную образовательную организацию в порядке очередности.

Для устройства ребёнка в образовательные организации в р.п. Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, родители (законные представители) обращаются в Отдел образования.

3.2. Комплектование сельских образовательных организаций и образовательных организаций р.п. Пижма, р.п. Шайгино Тоншаевского муниципального района Нижегородской области осуществляется руководителями образовательных организаций, которые:

- информируют об имеющихся в образовательных организациях свободных местах,
- ведут учёт обращений граждан по устройству детей в образовательные организации.

Для устройства ребёнка в сельские образовательные организации и образовательные организации р.п. Пижма, р.п. Шайгино Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, родители (законные представители) обращаются в образовательные организации по месту жительства.

4. Предоставление льгот при зачислении ребенка в образовательную организацию

4.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети сотрудников образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (детских садов), на территории Тоншаевского муниципального района (постановление Тоншаевской районной администрации от 15 октября 2013 года № 214).

4.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря

2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

(Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года Пр-1227);

- дети, находящиеся под опекой (Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»);

- дети безработных родителей (Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»);

- дети вынужденных переселенцев (Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»);

- дети студентов (Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»);

- дети работающих одиноких родителей (Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»);

- дети учащихся матерей (Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»);

- дети участников боевых действий, в том числе погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности (Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»);

- дети дошкольного возраста (5-6 лет) (постановление Тоншаевской районной администрации от 15 октября 2013 года № 214);

- дети врачей, работающих на территории Тоншаевского муниципального района (постановление Тоншаевской районной администрации от 15 октября 2013 года № 214);

- дети педагогических работников образования, работающих на территории Тоншаевского муниципального района (постановление Тоншаевской районной администрации от 15 октября 2013 года № 214);

2.9. Основанием для принятия решения о внеочередном и первоочередном предоставлении места в дошкольной организации являются следующие документы:

- детям граждан, указанных в п.1 и п. 2 ч.1 ст.13, ч. 2 ст. 14. ч. 2 ст. 25 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» - удостоверение получившего или перенесшего заболевание, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- родителям или одному из родителей (законным представителям), являющихся судьями, работниками прокуратуры, полиции, сотрудниками органов внутренних дел, сотрудников Следственного комитета РФ, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств - справка с места работы и служебное удостоверение;

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ - удостоверение инвалида войны;

- детям сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей - справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти;

- детям сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период - справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти;

- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции - справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел;

- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения

службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции - справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти;

- детям, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции» - Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел;

- детям сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы - служебное удостоверение и справка с места работы;

- детям – инвалидам – справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - справка МСЭ установленного образца), заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- родителям (законным представителям), которые являются инвалидами – справка МСЭ установленного образца;

- работающим одиноким родителям (законным представителям) – справка с места работы, а также для одиноких матерей - справка из органов записи актов гражданского состояния (справка формы № 25 о рождении), (указанная справка не требуется, если в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце ребёнка) (данный документ может быть представлен лично заявителем, так и путем межведомственного взаимодействия), для вдов (вдовцов) – свидетельство о смерти супруга, для разведённых родителей – свидетельство о расторжении брака;

- для детей из многодетных семей – удостоверение матери (многодетной семьи) установленного образца;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и

обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ) - справка с места работы об участии в обнаружении и пресечении деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона РФ;

- учащимся матерям – справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении;

- детям, находящимся под опекой, – правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки;

- родителям или одному из родителей (законным представителям), которые находятся на военной службе, – справка из воинской части (данный документ может быть представлен лично заявителем, так и путем межведомственного взаимодействия);

- безработным родителям (законным представителям) – справка, выданная центром занятости населения, в котором гражданин зарегистрирован в качестве безработного (данный документ может быть представлен лично заявителем, так и путем межведомственного взаимодействия);

- родителям (законным представителям), являющимся вынужденными переселенцами, - удостоверение вынужденного переселенца (с указанием кода региона);

- студентам – справка из учебного заведения среднего и высшего профессионального образования, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении;

- родителям или одному из родителей (законным представителям), являющихся ветеранами боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельств (удостоверений) о праве на льготы;

- родителям, являющимся работниками образовательного учреждения, учреждения здравоохранения (врачами) - справка с места работы;

- родителям детей дошкольного возраста – свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий необходимость определения ребенка в специализированную группу (данный документ может быть представлен лично заявителем, так и путем межведомственного взаимодействия).

5. Порядок комплектования образовательных организаций

5.1. Выдача направлений (приложение 3) в образовательную организацию осуществляется в период комплектования образовательных организаций вновь поступающими воспитанниками - ежегодно с 01 по 31 августа.

5.2. Доукомплектование образовательных организаций осуществляется при наличии свободных мест – в течение календарного года, т.е. в остальное время производится комплектование образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

5.3. Если в процессе комплектования места в образовательные организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательные организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательные организации с 1 сентября следующего календарного года.

5.4. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через автоматизированную информационную систему АИС «Комплектование ДОУ» сведения о наличии свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

5.5. Количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

5.6. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены

свободные места в других образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) по адресам, указанным в заявлении. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать образовательную организацию из предложенных.

5.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных образовательных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

5.8. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в образовательных организациях в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

5.9. Образовательные организации извещают родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в образовательной организации;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательную организацию, утвержденными руководителем образовательной организацией, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для приема ребенка в образовательную организацию и о сроках приема руководителем указанных документов.

Приложение 1

к Положению о порядке комплектования образовательных организаций Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В отдел образования администрации Тоншаевского муниципального района

_____ (Ф.И.О. заведующего)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

Заявление

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное образовательное учреждение _____

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

Согласен на комплектование в любой ДООУ, если не будет возможности направить в выбранные

Преимущественное право на зачисление в ДООУ: имею/ не имею (нужное подчеркнуть).

Способ информирования заявителя:

Телефонный звонок _____

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку в электронном виде его и моих персональных данных.

Дата, время

_____ (подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению о порядке комплектования образовательных организаций Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Уведомление о постановке ребенка на учёт для зачисления в образовательную организацию

Настоящим уведомляю, что на основании заявления № _____

Дата « _____ » _____ г.

о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, принято решение о

постановке ребёнка _____ на учёт для зачисления в
(Ф.И.О. ребенка)

образовательную организацию.

Текущий номер в общегородской очереди _____

Текущий номер в очереди в образовательные организации, в которые поставлен ребёнок на учёт _____

Дата « __ » _____ г.

Подпись ответственного сотрудника органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

Приложение 3

к Положению о порядке комплектования образовательных организаций Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Направление №
для зачисления в образовательную организацию

Отдел образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области направляет в образовательную организацию

_____ (наименование образовательной организации, расположенной по адресу)

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка, проживающего по адресу)

Направление должно быть представлено в образовательную организацию в течение 14 дней со дня выдачи.

Направление выдано «__» _____ 20__ года

_____ подпись заведующего отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области

_____ расшифровка подписи

Печать

Телефон для справок отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области _____

Приложение 4

к Положению о порядке комплектования образовательных организаций Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ

№ п/п	Дата выдачи путевки	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Основания для выдачи путевки	Домашний адрес, контактный телефон	Ф.И.О. получившего путевку	Подпись родителя (законного представителя)	Дата зачисления ребенка в ОУ
-------	---------------------	----------------	-----------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--	------------------------------

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью

20 двидцать листа(ов)

Управляющий делами А.А.Рахманов



